

# 2021학년도 방과후학교 운영 계획

포리초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 80분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.
- 아. 방과후학교 프로그램을 통해 학교교육과정을 앞서는 프로그램을 운영하지 않도록 상시 점검한다.

### 3 프로그램 세부 운영 계획

#### 가. 운영 기간

- 2021년 3월 1일 ~ 2022년 2월 28일

※ 코로나19 거리두기 단계 및 학교교육과정 운영 일정에 따라 변동  
(코로나19 거리두기 단계 완화 및 오후 수업 정상화 시 개강)

#### 나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 만족도 및 부서 개설 수요조사	1회	11-12월	학생, 학부모	
◦ 방과후학교-강사-모집-선정-계약	1회	12-2월		추가 희망 강좌 없음
◦ 21년 개설 부서 및 강사 채용 계획	1회	12-2월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 연간 운영계획 수립	1회	3-4월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 강사 오리엔테이션 실시*	2회	학기별	강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	개강 전	강사	프로그램 제안서 참고
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집*	4회	기별	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수(기별)*	4회	기별	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급*	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개*	2회	학기별	학생, 학부모, 교사	
◦ 방과후학교 모니터링 활동*	상시	연중	모니터링요원	학부모회 협조
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	수강생	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	학년말	수강생, 학부모	11월~12월 운영
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

\* 코로나19 거리두기 단계 및 학교교육과정 운영 일정에 따라 횟수 및 시기 조정.

#### 다. 개설 프로그램 운영 개요

부서	운영 시간	반	요일	시 간	수강료(월)	운영방법	교재
로봇과학	1-2학년	A	화	2:00 ~ 3:20	26,250원	개인	교재없음
	3-6학년	B		3:20 ~ 4:40			
축구	1-4학년	A	화	2:00 ~ 3:20	26,250원	개인	교재없음
	3-6학년	B		3:20 ~ 4:40			
독서논술	1-2학년	A	화	2:00 ~ 3:20	26,250원	개인	행복한 논술(이태종nie 논술연구소)
	3-6학년	B		3:20 ~ 4:40			
주산암산	1-4학년	A	수	1:00 ~ 2:20	26,250원	개인	주산A, 암산1외 수준에 따라 다양함. (해밀영재교육)
	5-6학년	B		2:20 ~ 3:40			
제과제빵	1-2학년	A	목	2:00 ~ 3:20	26,250원	개인	교재없음
	3-6학년	B		3:20 ~ 4:40			
캘리공예	1-2학년	A	목	2:00 ~ 3:20	26,250원	개인	교재없음
	3-6학년	B		3:20 ~ 4:40			
클레이& 핸드아트	1-4학년	A	금	2:00 ~ 3:20	26,250원	개인	교재없음
	5-6학년	B		3:20 ~ 4:40			
미술	1-2학년	A	금	2:00 ~ 3:20	26,250원	개인	교재없음
	3-6학년	B		3:20 ~ 4:40			

※ 운영 학년과 시간은 변동될 수 있음. 2021학년도 방과후학교 부서 모집 후 최종 확정됨.

※ 방학 중 운영될 경우 시간이 변동될 수 있음.

※ 강사 사정에 따라 계약 유지가 어려운 경우, 방과후학교 개강이 가능할 때 수요조사를 통해 개설 여부 결정.

## 라. 교재 설명

부서명	교재명	내용설명
주산암산	주산A, B……등, 암산1(단계별로 상이함.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 출판사: 해밀영재교육</li> <li>● 가격: 6,000원 ~ 18,000원 (단계별)</li> <li>- 기초교재가 저학년용과 고학년용으로 나누어져 있어 <u>수준별 수업가능.</u></li> <li>1. 암산력을 높일수 있도록 기초부터 암산문제구성.</li> <li>2. 예전 국가기술자격시험과 유사한 문제풀이로 구성.</li> </ul>
독서논술	행복한 논술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 출판사: 이태종nie논술연구소</li> <li>● 가격: 8,100원</li> <li>- 초·중·고급 수준으로 만들어져 있어 학생의 눈높이에 따라 수준을 달리 해 공부할 수 있음.</li> <li>- 신문을 활용해 문제를 발견하고 통합교과적으로 대안을 제시하는 훈련을 할 수 있음.</li> <li>- 신문이 제기한 문제를 분석하며 대안을 제시하는 과정에서 자기주도적인 학습능력을 배양할 수 있음.</li> <li>- 창의력과 논리적인 표현 능력을 기를 수 있음.</li> <li>- 토론 능력과 합리적인 의사결정능력도 향상된다.</li> <li>- 100자부터 700자 쓰기까지 자연스럽게 훈련할 수 있음.</li> </ul>

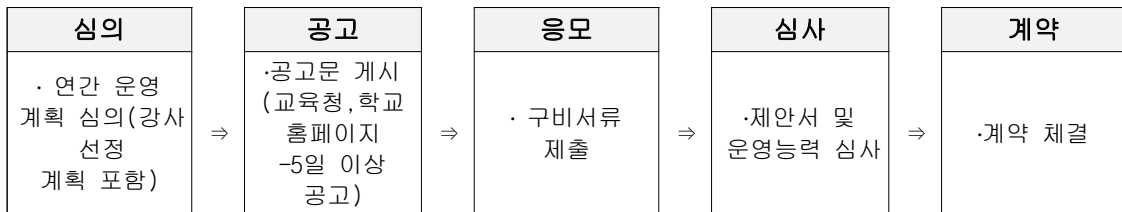
## 4 강사 모집 및 계약

### 가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 하되, 학교의 여건에 따라 만족도 조사를 거쳐 재계약 할 수 있다.(예: 만족도 100점 만점에 80점 이상인 경우 등) 다만, 총 계약 기간이 2년 이상인 경우에는 공모절차를 다시 실시한다.
- 3) 외부강사 선정 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부’를 제출받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
  - 회신서는 행정정보공동이용시스템(<http://share.go.kr>)을 통해 조회
- 4) 외부강사는 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효, 공무원채용신체검사서도 가능)

## 나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



## 다 . 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
  - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 동의) 후 효력 발생
    - 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 절차진행(해지 30일 전 해지사유서 통지→학교장 동의) 후 효력 발생
  - ※ 위탁자와 수탁자가 상호 해지 통보에 대해 동의하지 않을 경우 처리 절차 : 학교운영위원회 심의(자문) → 학교장 결정 통보

# 5 강사 선정 심사 계획

## 가. 심사위원 구성

- 1) 심사위원은 교원위원과 외부위원으로 구성하되 외부위원(학부모, 지역전문가 등)이 전체 위원 50% 이상 참여하도록 한다.
  - 제안서 평가는 내부위원으로 구성 가능, 면접 심사는 외부위원 50% 이상으로 구성
  - 교재(교구) 및 자료에 관한 내용은 제안서 평가위원회(내부위원)에서 검토
  - 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 자료 선정계획은 학교운영위원회 심의를 거침
- 2) 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

## 나. 세부 계획

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	추가 개설 희망 수요가 없으므로 생략. 추가 상황 발생시 시기에 따라 진행.	<ul style="list-style-type: none"> <li>포리초등학교 홈페이지</li> <li>시흥교육지원청 홈페이지 구인구직란</li> <li>접수방법 : 방문, 이메일, 팩스, 우편</li> </ul>
2	제안서심사		<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 : 제안서평가위원회</li> <li>1차 제안서 평가 결과 개별통보</li> </ul>
3	운영능력 면접심사		<ul style="list-style-type: none"> <li>장소 : 학부모 상주실</li> </ul>
4	심사결과 발표		<ul style="list-style-type: none"> <li>합격자 발표</li> <li>포리초등학교 홈페이지에 발표</li> <li>개별 통지</li> </ul>

※ 학교 사정으로 인해 일정이 변경될 수 있음.

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

## 6 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

### 나. 수강료 산출 기준 (수용비 5% 적용)

순	과목명	인원 (예상)	1인당 수강료 (※교재구입비와 재료구입비 미포함)			비 고
			강사료	수용비 (강사료 5%)	계	
1	로봇과학	25	25,000원	1,250원	26,250원	교재 구입비와 재료 구입비는 별도임
2	클레이&핸드아트	25	25,000원	1,250원	26,250원	
3	캘리공예	25	25,000원	1,250원	26,250원	
4	주산암산	25	25,000원	1,250원	26,250원	
5	제과제빵	25	25,000원	1,250원	26,250원	
6	미술	25	25,000원	1,250원	26,250원	
7	축구	25	25,000원	1,250원	26,250원	
8	독서논술	25	25,000원	1,250원	26,250원	

※ 계약전 학교사정과 강사사정에 의해 강사료가 변경될 경우 위의 수용비 5%적용 수치가 변동될 수 있음.

※ 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, **방역용품** 및 기타 소모품 구입비, 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 집행함.

#### 다. 교재 및 재료구입비

프로그램명	교재비	재료비	비고
로봇과학	×	80,000원(6개월)	
클레이&핸드아트	×	12,000원(월)	
캘리공예	×	10,000원(월)	
주산암산	9,000-18,000원(분기)	×	개인차 영향
제과제빵	×	20,000원(월)	
미술	×	2,000(월)	
축구	×	×	
독서논술	8,100원	×	교재 총 1권

#### 라. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/4경과	이미 납부한 수강료의 3/4 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간 50% 초과)	환불하지 아니함

※ 이미 구입한 재료비와 교재비는 환불 제외.(교재 및 재료로 제공)

- 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

## 마. 자유수강권 지원

### 1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

### 2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

### 3) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수급 자격기준 보유  
(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자)
- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 60% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자

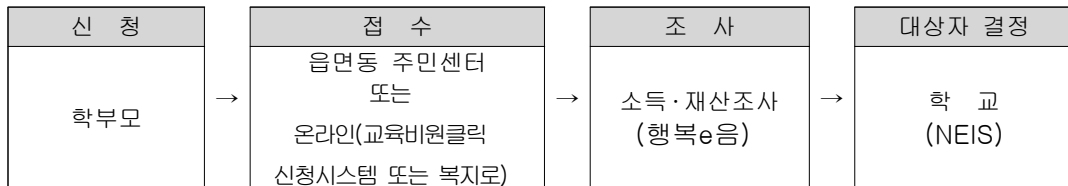
### 4) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

### 5) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외 (교육청 지침에 의해 변동될 수 있음)

### 6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



### 7) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.

- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.

- 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

### 8) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.



## 7 학생 관리 및 안전지도

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
  - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
  - 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
  - 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
  - 4) 자연재난 및 사회재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
  - 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다. ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
- 라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
- 마. 안전사고 발생 시 조치 요령
- 1) 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장(방과후학교 업무담당자)에게 보고한다.
  - 2) 안전 관련 유관 기관 비상연락망을 비치하여 신속하게 대처할 수 있도록 한다.
- 바. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교 안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.
- \* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

## 코로나19 대응 안전관리 운영체제

### 가. 코로나19 대응 방역 및 수칙 준수 철저

- (1) 등교 시 방과후학교 운영 교실 입실 전 모든 학생 및 방과후학교 강사 발열 검사 실시
- (2) 교실 등의 창문을 수시 개방하여 충분히 환기시킴
- (3) 쉬는 시간 중 화장실 이용, 음용수 섭취 등을 제외하고는 교실 간 이동 및 불필요한 움직임 자제
- (4) 환기가 가능한 교실은 창문을 닫고 에어컨을 사용하되, 쉬는 시간마다 환기 실시
- (5) 학교 내 화장실 등 세면대에 손 세척제(액체 비누, 손세정제 등)와 종이타월 등을 충분히 비치
- (6) 옷소매로 입을 가리고 기침이나 재채기하도록 해야 하나, 만약 기침시 휴지를 사용했다면 바로 버릴 수 있도록 뚜껑이 있는 쓰레기통을 비치
- (7) 보건용 마스크, 체온계 등 감염 예방을 위한 방역물품 확보

### 나. 참여 학생 안전귀가 철저

- (1) 학생 출결 확인 및 결석 시 학부모를 통한 결석 원인 파악
- (2) 방과후학교 수업 후 교실에 남아 있는 학생 확인 후 하교 지도
- (3) 방과후학교 강사는 학생들에게 교통규칙 준수 및 안전지도 수시 협조

### 다. 교육 활동 안전 확보

- (1) (실내 활동) 교실, 복도 및 계단, 화장실에서 지켜야 할 안전생활화 지도 실시
- (2) (실외 활동) 방과후학교 강사가 반드시 동행하여 시선이 미치지 않는 실외 사각지대에서 놀지 않도록 수시 점검
- (3) 실외 놀이·체육 시설물이 안전하게 고정되어 있는지, 부패나 손상 여부 등 안정성 확인
- (4) (여름철) 하루 중 직사광선이 가장 강한 시간대(14:00~16:00), 폭염 특보 및 오존 경보 발령 시, 태풍·집중호우 시, 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에 **실외활동 자제**

### 라. 안전사고 예방을 위한 대비 철저

- (1) 고위험학생(폭력, 중독, 가출), 위기학생(부모방치, 조손가정, 소년소녀가장, 한부모 가정) 파악 및 생활지도
- (2) 학교 외부인 출입 단속 강화
- (3) 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 적절히 대처
- (4) 학교 자체 안전 관련 유관 기관 비상 연락망 및 학생 비상 연락망을 수시로 수정하여 비치·활용

병, 의원	전화번호	이송거리	이송소요시간	주소
녹향 메디컬	310-5335	10km	10분	하중동825
신천연합병원	310-6329	20km	20분	대야동469
연성중앙병원	317-8600	15km	15분	장곡동811
녹향 치과	310-5358	10km	10분	하중동825
편한이 치과	404-7528	10km	10분	하중동857
현대 치과	314-4946	20km	20분	신천동740

## 방학 중 방과후학교 운영시 안전관리 운영체제

### 가. 교육 활동 중 사고 발생시 보고 체계 확보

- 1) 경미한 경우 교무실로 안내하여 근무 교사 및 교직원에게 처치받도록 하고 학부모와 담당 교사에게 알린다.(교무실에 응급처치 보건함 구비)
- 2) 상처가 크거나 필요시응급처치 도구를 상비한 교무실로 강사가 직접 인솔한다.
- 3) 사고의 경우는 언제나 학부모에게 연락하고 연락이 안 될 경우 문자를 남긴다.
- 4) 위급한 사고의 경우는 사고 발견자가 직접 119에 먼저 신고하고 교무실로 연락한다.
- 5) 교무실에 근무자가 없을 경우 강사가 직접 교무실에 있는 응급처치함을 활용하여 간단한 응급처치를 하고 근무자나 방과후담당 교사에게 즉시 연락한다. 학부모에게도 빠른 시간 안에 반드시 연락한다.
- 6) 사고 발생 시 초기 대응과 응급처치가 중요하므로 안전교육계획을 따라 행동하고 처리 내용을 학부모에게 알린다.
- 7) 상처가 난 사고 뿐만 아니라 학생들 간의 다툼 등 정신적인 피해 사례도 학부형님께 알리고 상담한다.

### 나. 응급 상황 발생시

#### 1단계 : 병원 전 처치

- 환자 자체 평가 및 응급처치 수행
- 응급의료체계 119에 환자 평가 및 응급처치 방법 문의할 수 있다.

#### 2단계 : 이송(응급 환자를 현장에서 병원까지 이송)

- 응급을 요하는 경우 119로 이송한다.(부득이 학교 차량으로 이동시 2명 이상의 이송요원 승차)
- 학교와 가까운 병원으로 이송한다.
- 이송팀과 학교, 보호자와의 연락체계 구축

#### 3단계 : 병원치료 (의료기관에 이송되어 의료진에 의한 전문 진료를 받음)

#### 4단계 : 추후관리 (환자 경과 파악, 학부모 위로, 안전공제회 신청 등)

### 다. 교내·외 학생 안전 관리

#### 1) 다양한 인력 활용 교내·외 수시 순찰 강화

- 교직원, 배움터 지킴이 등 다양한 인력을 활용하여 취약 지역 등 교내·외 수시 순찰 강화
- 학생 보호 및 안전, 학교폭력 예방, 유해업소 및 단속을 위하여 방과후 생활지도 담당자(방학중 근무 교사)를 지정하여 운영
- 방학 중에는 근무교사가 방과후학교 생활지도 및 순찰 활동을 담당하고 교외 생활 일지를 작성
- 순시 장소 및 시간

활동 시간		활동 내용	담당자
1	방과후 시작 전	방과후 교실 및 교내 중심 순찰	방학중 근무자
2	방과후 수업 중		
3	방과후 수업 후		

## 8 홍보

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 운영한다.
  - 2) 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
  - 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.
- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
  - 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
  - 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 다. 나이스 방과후학교 개편시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 9 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생, 학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사 - 방과후학교 운영 전반	학년말 1회	학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사 교감

## 10 기대 효과

---

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

(붙임) 방과후학교 교육프로그램 운영시간 및 수강료 안내

## 방과후학교 교육프로그램 운영시간 및 수강료

부서	강사명	운영 학년	반	요일	시 간	장 소	수강료 (3개월분)
로봇과학	김*주	1-2학년	A	화	2:00 ~ 3:20	방과후1실 (4층)	수강료: 78,750원 교구비:80,000원(6개월)
		3-6학년	B		3:20 ~ 4:40		
축구	류*영	1-4학년	A	화	2:00 ~ 3:20	운동장 및 방과후3실 (4층)	수강료: 78,750원
		3-6학년	B		3:20 ~ 4:40		
독서논술	김*숙	1-2학년	A	화	2:00 ~ 3:20	방과후1실 (4층)	수강료: 78,750원 교재비:8,100원
		3-6학년	B		3:20 ~ 4:40		
주산암산	김*라	1-4학년	A	수	1:00 ~ 2:20	방과후1실 (4층)	수강료: 78,750원 교재비:9,000~18,000원
		5-6학년	B		2:20 ~ 3:40		
제과제빵	-	1-2학년	A	목	2:00 ~ 3:20	미술실 (2층)	수강료: 78,750원 재료비:월 20,000원
		3-6학년	B		3:20 ~ 4:40		
캘리공예	유*희	1-4학년	A	목	2:00 ~ 3:20	회의실 (3층)	수강료: 78,850원 재료비: 월 10,000원
		3-6학년	B		3:20 ~ 4:40		
클레이& 핸드아트	박*라	1-4학년	A	금	2:00 ~ 3:20	방과후2실 (4층)	수강료: 78,750원 재료비:월 12,000원
		5-6학년	B		3:20 ~ 4:40		
창의미술	오*경	1-2학년	A	금	2:00 ~ 3:20	미술실 (2층)	수강료: 78,750원 재료비:월 2,000원
		3-6학년	B		3:20 ~ 4:40		

※ 운영 학년과 시간은 변동될 수 있음. 2021학년도 방과후학교 부서 모집 후 최종 확정됨.

※ 방학 중 운영될 경우 시간이 변동될 수 있음.

※ 강사 사정에 따라 계약 유지가 어려운 경우, 방과후학교 개강이 가능할 때 수요조사를 통해 개설 여부 결정.